



FICHE DE POSTE CHARGE DE PROJETS

MISSION

Le chargé de projets participe à la conception du projet architectural, voir même, il organise et conduit le projet de bout en bout. Le projet architectural est la définition, par des plans et des éléments graphiques et écrits. Il intervient à tous les niveaux du projet, de la conception à la réception des travaux, en passant par la réponse aux appels d'offres et le suivi de chantier.

Les activités du chargé de projets sont réalisées sous la responsabilité des Architectes d'intérieur Associés.

ACTIVITES PRINCIPALES

ACTIVITE 1 : ÉTUDES ET CONCEPTION

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

- Analyser le programme du maître d'ouvrage
- Analyser les documents d'urbanisme
- Analyser les études présentées par les bureaux d'études techniques et de contrôle
- Analyser les relevés de l'existant (terrain, bâtiment, recueil de données administratives et juridiques)
- Évaluer et sélectionner les équipements
- Concevoir et modifier des plans d'ensemble et de détails
- Concevoir le projet en termes d'esthétique architecturale, de technique et d'ergonomie
- Définir les principes constructifs, les matériaux et les installations techniques
- Effectuer le diagnostic des ouvrages existants
- Élaborer les dossiers de demande administrative
- Élaborer les avant-projets
- Élaborer les études de projet de conception générale
- Élaborer les notices descriptives du projet
- Élaborer une offre quantitative (annexes techniques et estimation)
- Élaborer le CCTP et ses annexes
- Estimer et négocier la rémunération dans le cadre du contrat de maîtrise d'œuvre
- Établir les budgets de projets de construction et de réhabilitation
- Établir une étude de faisabilité
- Établir le cadre de décomposition détaillé du prix de l'offre des entreprises pour l'analyse comparative
- Établir un coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état sur la base de l'avant-métré
- Évaluer l'adéquation du budget du MOA à son programme
- Faire des prescriptions économiques et techniques
- Identifier et intégrer les contraintes du site dans l'étude
- Identifier les désordres et dysfonctionnements de l'existant et analyser les causes potentielles
- Préconiser des études complémentaires d'investigation des existants
- Proposer des solutions techniques argumentées
- Quantifier les ouvrages
- Réaliser l'estimation de tout ou partie de l'ouvrage
- Rédiger les notes descriptives de l'existant



Structurer un descriptif par corps d'état
Sélectionner les équipements et les matériaux
Vérifier et analyser le pré-dimensionnement des éléments de structure
Évaluer la faisabilité technique et économique du projet
Vérifier la faisabilité de l'opération au regard des contraintes du programme et du site

ACTIVITE 2 : CONSULTATION DES ENTREPRISES

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Assurer le suivi du parfait achèvement de l'ouvrage
Analyser les documents des entreprises
Analyser les offres des entreprises
Analyser les coûts
Décomposer le dossier par lots ou par ouvrages
Élaborer le calendrier prévisionnel de réalisation des travaux
Organiser et vérifier les pièces constitutives des dossiers marchés
Participer à l'ouverture des plis
Participer aux négociations avec les entreprises
Préparer la consultation des entreprises, en fonction du mode de passation et de dévolution des marchés
Proposer des améliorations de procédés et d'organisation
Valider les réponses techniques retenues en accord avec le projet
Vérifier les pièces techniques (descriptifs, bordereaux de prix ...)
Vérifier les plans des bureaux d'études techniques

ACTIVITE 3 : ÉTUDES D'EXÉCUTION

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Contribuer à la mise à jour des ratios de chantier
Établir les plans d'exécution et spécifications à l'usage du chantier
Établir la synthèse des plans d'exécution TCE
Réaliser un devis quantitatif détaillé par lot sur la base des plans d'exécution
Effectuer la mise en cohérence technique des documents fournis par les entreprises
Viser les documents des entreprises et leur conformité au projet architectural
Viser les études d'exécution des cotraitants
Vérifier la cohérence des schémas de principe, d'implantation et d'exécution

ACTIVITE 4 : DIRECTION D'EXÉCUTION DES TRAVAUX ET OPC

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Assister le maître d'ouvrage lors de la réception des travaux
Assurer le suivi des réserves formulées de la réception des travaux jusqu'à leur levée
Contrôler la qualité des équipements sélectionnés
Contrôler les devis de travaux modificatifs
Contrôler la mise en œuvre des matériaux
Contrôler périodiquement le chantier



Établir les avenants aux dossiers marchés
Faire appliquer les retenues de garanties et les pénalités
Hiérarchiser le travail à faire selon les priorités
Organiser et animer les réunions de chantier
Organiser les opérations préalables à la réception des travaux
Préconiser des réglages, corrections, sur une installation
Préconiser des solutions techniques adaptées
Préparer, planifier l'intervention sur le chantier
Procéder à l'examen des désordres
Proposer des adaptations, améliorations et évaluer leurs coûts
Quantifier et faire chiffrer les travaux supplémentaires
Rédiger des comptes rendus
Signaler les éventuels défauts, malfaçons ou vices de construction apparents
Suivre l'avancement des travaux et actualiser le planning
Suivre les coûts, les délais et la qualité de la réalisation
Valider le remboursement des garanties
Vérifier l'avancement des travaux et leur conformité aux marchés
Vérifier la conformité des travaux au projet architectural
Vérifier le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)
Vérifier les décomptes généraux définitifs
Vérifier les mémoires de chaque entreprise intervenue sur le chantier
Vérifier et viser les situations des travaux remises par les entreprises
Viser les documents et plans réalisés par les bureaux d'études techniques
Viser les documents et plans réalisés par les cotraitants
Viser les documents et plans réalisés par les entreprises

ACTIVITE 5 : ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES TRANSVERSALES

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Appliquer la charte graphique de l'agence
Gérer la maquette numérique
Organiser la collecte des éléments nécessaires à la déclaration d'assurance professionnelle
Organiser et animer une équipe projet
Participer de manière continue à des activités d'information et de formation continue
Utiliser la bibliothèque de matériaux
Utiliser la bibliothèque des prix
Utiliser la veille des avis techniques et documents techniques d'application
Utiliser les bases de données législatives et réglementaires
Répondre aux appels d'offres et aux avis de concours

APTITUDES PROFESSIONNELLES ET QUALITES PERSONNELLES

Les « savoirs » : (quelles sont les connaissances métier principales ?)

Être gestionnaire et technicien
Connaissance des derniers matériaux innovants, technologique, avant gardistes
Connaissance des normes ERP
Maîtrise des logiciels métiers tels que Illustrator, Photoshop, Archicad, Sketchup, 3 DS Max, Pack Office



Les « savoir-faire » : (que doit-il être capable de faire ?)

Etre capable de s'organiser afin de gérer les priorités
Être capable d'encadrer et de manager une équipe
Être capable de produire des écrits professionnels
Être capable de suivre un chantier
Savoir analyser les besoins
Savoir gérer un projet
Savoir animer une réunion
Savoir définir des objectifs et les suivre

Les « savoir-faire » comportementaux : (quelles sont les façons souhaitables d'agir ?)

Être ouvert aux autres et sociable
Être créatif
Être autonome
Sens de la confidentialité
Savoir se remettre en question et prendre du recul
Savoir s'adapter
Avoir de l'empathie afin de favoriser une ambiance positive au sein de son équipe
Avoir un esprit d'initiative
Gérer son stress

FORMATION

MASTER d'Architecture ou d'Architecture d'Intérieur
Maîtriser l'anglais

DEPLACEMENTS

Déplacements nationaux et internationaux